

Huishoudelijk reglement van de Koninklijke Nederlandse Vereniging Eerste Hulp Bij Ongelukken, afdeling Heerenveen.

Lidmaatschap: rechten en plichten

Artikel 1

De leden van de vereniging worden onderscheiden in:

- a. Gewone leden: deze bezitten een geldig EHBO diploma of certificaat, hebben tijdig een door de vereniging vastgestelde contributie betaald en bewijzen jaarlijks hun vereiste competenties op de daarvoor geplande momenten.
- b. Bijzondere leden: dit zijn leden die zich jegens de vereniging verbinden tot het storten van een jaarlijkse financiële bijdrage. Bijzonder lid kan men worden door aanmelding bij de secretaris van de vereniging, waarna het bestuur over de toelating beslist.
- c. Ereleden: dit zijn leden die vanwege hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging in het algemeen door de algemene vergadering daartoe zijn benoemd, op voorstel van het bestuur. Zij kunnen door het bestuur vrijgesteld zijn van het betalen van contributie. Daarnaast hoeven zij niet in het bezit te zijn van een geldig EHBO-diploma.

Artikel 2

De in artikel 1 sub(a) genoemde leden verbinden zich in alle hun voorkomende gevallen eerste hulp te verlenen, geheel overeenkomstig de voorschriften die hen op de cursussen zijn gegeven. Indien leden zich namens de vereniging inzetten als hulpverlener bij evenementen, wordt hen onder verantwoording van de vereniging het hiervoor benodigde materiaal en kleding verstrekt.

Artikel 3

Van de leden wordt verwacht dat ze de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging naleven en dat ze zich tegenover elkaar en de vereniging respectvol gedragen en de belangen van de vereniging niet schaden. Dit geldt voor alle activiteiten die bij of namens de vereniging worden uitgevoerd. Leden die zich inzetten als hulpverlener dienen te voldoen aan de 'EHBO richtlijnen voor de hulpverlener', verkrijgbaar bij de coördinator hulpverlening. Leden zijn zelf aansprakelijk (voor alle gevolgen van) hun eigen gedragingen.

Artikel 4

- a. Leden ontvangen een factuur voor de contributie. De contributie dient vervolgens voor 1 oktober van het lopende verenigingsjaar te worden betaald.
- b. Bij het uitblijven van een betaling volgt een herinnering. Als na herinnering nog steeds geen contributie is betaald, kan het bestuur het lidmaatschap namens de vereniging opzeggen.

Artikel 5

Leden die verhuizen dienen het bestuur in kennis te stellen van hun verhuizing. Het lid is zelf verantwoordelijk voor het mislopen van correspondentie (en de daarmee gepaard gaande consequenties) als gevolg van het niet (tijdig) doorgeven van de verhuizing.

Artikel 6

Het maken en/of publiceren van beeld- of geluidsopnamen tijdens EHBO activiteiten (te denken aan cursussen, evenementen) zonder toestemming van de vereniging is niet toegestaan. Dit om privacy-redenen voor alle betrokkenen. Daar waar zonder toestemming beeld- of geluidsopnamen worden gemaakt, is de maker aansprakelijk voor alle mogelijke gevolgen.

Artikel 7

Indien een lid de vereniging in diskrediet heeft gebracht, kan het bestuur het betrokken lid voordragen voor roeyement, waarna de leden zich daarover uitspreken en het besluit nemen.

Artikel 8

Beëindiging van het lidmaatschap dient door het lid schriftelijk aan het secretariaat te worden gemeld voor 1 oktober van het lopende verenigingsjaar. Leden die zich na 1 oktober uitschrijven zijn alsnog de contributie voor het lopende verenigingsjaar verschuldigd.

Artikel 9

Bij beëindiging van het lidmaatschap, door het betreffende lid of door het bestuur van de vereniging in een van de genoemde gevallen, vervallen alle rechten die het lidmaatschap met zich meebrengt, waaronder het recht op verlenging van de geldigheidsduur van het diploma.

Bestuur

Artikel 10

Het bestuur wordt onderscheiden in een algemeen bestuur (het AB), waar alle bestuursleden deel van uitmaken en het dagelijks bestuur (het DB), dat bestaat uit voorzitter, secretaris en penningmeester.

- a. De voorzitter: deze leidt de vergaderingen en coördineert de werkzaamheden op bestuursniveau. Indien nodig roept hij/zij een vergadering bijeen van het AB en/of DB. Eveneens roept hij/zij, indien noodzakelijk, een extra ledenvergadering bijeen. De voorzitter treedt namens de vereniging naar buiten en vervult daarmee de representatieve verplichtingen van de vereniging.
- b. De secretaris: deze voert de correspondentie en bewaart een afschrift van alle uitgaande stukken. De secretaris maakt, of laat maken, notulen van alle vergaderingen en besprekingen; zo nodig verzendt hij/zij een kopie van een verslag aan een rechtstreeks belanghebbende. Hij/zij is belast met het maken van een jaarverslag van de verenigingsactiviteiten (exclusief de hulpverlening en kringactiviteit) en verzorgt de uitnodigingen voor vergaderingen. Verder doet hij/zij alle werkzaamheden die tot het secretariaat behoren.
- c. De penningmeester: deze beheert de financiën, schrijft rekeningen uit voor te vorderen geldbedragen en betaalt rekeningen die ten laste komen van de vereniging. De penningmeester maakt aan het eind van het verenigingsjaar een financieel verslag en maakt daarbij tevens een begroting voor het komende jaar. Alvorens hij/zij het financieel verslag maakt, roept hij/zij de leden van de kascontrolecommissie bijeen om de boeken te laten controleren. Verder doet de penningmeester alles wat in het belang is voor goed financieel beleid.
- d. Overige bestuursleden: deze bekleden de functies van plaatsvervangend voorzitter, tweede secretaris en tweede penningmeester. Daarnaast zijn verschillende bestuursleden belast met het beheer van kaderzaken en opleidingen, de coördinatie van de hulpverlening en alle zaken die betrekking hebben op activiteiten in kring- en districtsverband. Alle genoemde bestuursleden vervullen de hun opgedragen werkzaamheden met een zo groot mogelijke verantwoordelijkheid en te allen tijde met het oog op het belang van de vereniging.

Artikel 11

Het bestuur vergadert zo dikwijls als het dit nodig acht, in de regel 6 maal per jaar. Tijdens deze vergaderingen worden alle zaken die de vereniging betreffen, behandeld. Eventuele besluiten worden met gewone meerderheid van stemmen genomen. Iedere stem heeft hetzelfde gewicht. Indien de stemmen staken, wordt het voorstel teruggenomen en op de eerstvolgende vergadering opnieuw in behandeling genomen. Alle stukken, de vereniging bindende, worden namens het bestuur door de voorzitter en de secretaris ondertekend, terwijl de financiële stukken tevens door de penningmeester dienen te worden ondertekend. Bij afwezigheid van één van deze bestuursleden ondertekenen hun vervangers. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.

Instructeurs en Lotus

Artikel 12

- a. De cursussen waarop zowel theoretisch als praktisch onderricht wordt gegeven in het verlenen van eerste hulp bij ongelukken worden gegeven door docenten met een geldig diploma instructeurs eerste hulp, hierna te noemen *instructeurs*. De instructeur hoeft geen lid van de vereniging te zijn.
- b. Indien één van de leden van de vereniging te kennen geeft de instructeurs opleiding te willen volgen, neemt het bestuur hierover een besluit. De daaruit voortvloeiende kosten worden, onder bepaalde voorwaarden en tot op zekere hoogte, door de vereniging betaald.
- c. De Instructeur krijgt voor de te geven lessen een onkostenvergoeding, zoals door het bestuur wordt vastgesteld. De declaraties voor onkostenvergoeding moeten bij de penningmeester worden ingediend.
- d. Lotussen zijn al dan niet verenigingsleden die de verwondingsgevolgen van een ongeval of een andere levensbedreigende situatie simuleren en uitbeelden, met als doel de EHBO-cursisten het geleerde in de praktijk te laten toetsen. Verenigingsleden die een lotusopleiding willen volgen, kunnen dit kenbaar maken aan het bestuur. Vervolgens neemt het bestuur hierover een besluit. De kosten van de opleiding worden door de vereniging onder bepaalde voorwaarden en tot op zekere hoogte betaald.

Vergaderingen en stemmingen

Artikel 13

De jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt in september gehouden ter afsluiting van het afgelopen jaar en als opening van het nieuwe verenigingsjaar. Op deze vergadering worden de volgende zaken behandeld:

- a. Een overzicht van de activiteiten van de vereniging door de secretaris.
- b. Een verslag van de hulpverlening van het afgelopen jaar over de aantallen en vormen van de hulpverlening door de coördinator.
- c. Een verslag van de rekeningen en verantwoording der financiën van het afgelopen jaar en een begroting over de te verwachten baten en lasten voor het komende jaar door de penningmeester.
- d. Een verslag van de bevindingen over de boeken en rekeningen van de penningmeester door de kascontrolecommissie.
- e. Het houden van verkiezingen (bestuur en eventuele commissies).
- f. Alles wat verder ter tafel komt.

Artikel 14

- a. Ieder lid heeft stemrecht, uitgezonderd geschorste leden.
- b. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend.
- c. Voor zover de wet of de statuten niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- d. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het in lid b bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt.
- e. Indien bij een verkiezing van personen niemand de gewone meerderheid heeft verkregen, vindt een tweede stemming plaats, totdat hetzij een persoon de gewone meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
- f. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende de verkiezing van personen, dan is het verworpen.

- g. Alle stemmingen over zaken vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een van de stemgerechtigden dit voorafgaande aan de stemming verlangt. Stemmingen over personen vinden schriftelijk plaats. Schriftelijke stemming geschiedt middels onondertekende, gesloten briefjes. Ten behoeve van een schriftelijke stemming benoemt de vergadering uit haar midden een stemcommissie van drie leden.
- h. Alleen geldige stemmen worden bij een stemming in aanmerking genomen. Als zodanig komen niet in aanmerking:
 - blanco stemmen, alsmede onduidelijk uitgebrachte stemmen, zulks ter beoordeling van de stemcommissie;
 - stemmen, welke met de naam van een stemmend lid zijn ondertekend.
- i. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
- j. In bijzondere gevallen kan een lid in een bestuursvergadering gehoord worden.

Administratief beheer

Artikel 15

Krachtens het besluit van de algemene ledenvergadering van de Koninklijke Nederlandse Vereniging Eerste Hulp Bij Ongelukken, stelt de afdeling Heerenveen jaarlijks een bedrag per lid ter beschikking aan het hoofdbestuur.

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 16

Wijziging van dit reglement kan alleen geschieden als het gehele bestuur instemt en de leden daarin zijn gekend.

Artikel 17

Indien de vereniging uit minder dan 20 leden bestaat, is zij rechtens ontbonden. Over de verdeling van eventuele bezittingen zal in een ledenvergadering worden besloten. Over subsidiegelden zal overleg worden gepleegd met de subsidiegevende instanties in kwestie.

Artikel 18

In alle gevallen waarin dit reglement, aangevuld met de reguliere wetgeving en de statuten, niet voorziet, beslist het bestuur.

Namens de KNV EHBO, afdeling Heerenveen, d.d. juli 2016.